

# Certificat justificatif d'absence

Nous certifions que :

Nom : **VANDENBERGHE** Prénom : Maryline

Date de naissance : 22/11/70

État civil :

Domicile :Charleroi

est décédé(e) à Montigny-le-Tilleul le 31/10/24

Jour des funérailles : 06/11/24 Mercredi

Nom, prénom et adresse du bénéficiaire :

Lien de parenté avec le/la défunt(e) :



**Gérard & Fils, Funérailles SPRL**  
Rue Joseph Wauters, 169  
6020 Dampremy  
Tél. 071/32.25.93  
TVA 428.275.784

*Signature de l'entrepreneur*

*Cachet de l'entreprise*

## **Avis aux employeurs**

*La présente attestation, remise sur papier libre par notre entreprise, représente une preuve suffisante de l'événement susmentionné.*

*Sur présentation de cette attestation, le travailleur, pour autant qu'il soit proche parent du défunt, fait valoir ses droits suivant l'article 30 de la loi du 3 juillet 1978 modifiée par la loi du 18 juillet 1985 relative aux contrats de travail (Moniteur belge du 31/08/1985).*

*La liste de événements ainsi que la détermination du nombre de jours pendant lesquels le travailleur peut s'absenter du travail avec maintien de sa rémunération sont réglées par l'Arrêté Royal du 28 août 1963 (Moniteur belge du 11 septembre 1963). Des modifications et particularités propres à votre commission paritaire décidées par conventions collectives peuvent être d'application.*